

下属重要任务考评表

(考评人:直接上级)

考评说明:

- 1、每次仅考虑一个因素,不允许某个因素给出的考评而影响其他因素的决策;
- 2、考虑整个考评时期的业绩,避免集中在近期的事件或孤立的事件;
- 3、对所有被考评人的同一项目进行集中考评,请勿以人为单位进行考评。

(最高分 90 分,普通分 45 分,最低分 0 分)

(注:如果考核的重要任务多于 1 个,则先分别考核,然后根据任务的重要程度加权平均)

(1)、非常大(50)

- | | |
|---------------------|--------------------|
| A、提前完成(最高分) | B、按时完成(100%) |
| C、完成 80%--100%(90%) | D、完成 60%--80%(75%) |
| E、完成 40%--60%(50%) | F、完成 20%--40%(35%) |
| G、完成 5%--20%(20%) | H、完成 5%以下(0%) |

(2)、较大(40)

- | | |
|---------------------|--------------------|
| A、提前完成(50 分) | B、按时完成(100%) |
| C、完成 80%--100%(90%) | D、完成 60%--80%(75%) |
| E、完成 40%--60%(50%) | F、完成 20%--40%(35%) |
| G、完成 5%--20%(20%) | H、完成 5%以下(0%) |

(3)、一般(30)

- | | |
|---------------------|--------------------|
| A、提前完成(40 分) | B、按时完成(100%) |
| C、完成 80%--100%(90%) | D、完成 60%--80%(75%) |
| E、完成 40%--60%(50%) | F、完成 20%--40%(35%) |
| G、完成 5%--20%(20%) | H、完成 5%以下(0%) |

(4)、较小(20)

- | | |
|---------------------|--------------------|
| A、提前完成(30 分) | B、按时完成(100%) |
| C、完成 80%--100%(90%) | D、完成 60%--80%(75%) |
| E、完成 40%--60%(50%) | F、完成 20%--40%(35%) |
| G、完成 5%--20%(20%) | H、完成 5%以下(0%) |

(5)、非常小(10)

A、提前完成(20分)

C、完成 80%--100%(90%)

E、完成 40%--60%(50%)

G、完成 5%--20%(20%)

B、按时完成(100%)

D、完成 60%--80%(75%)

F、完成 20%--40%(35%)

H、完成 5%以下(0%)