

## 员工通用项目考核表

编号：

任职人：

年 月 日

考 核 项 目	考 核 要 素	考 核 内 容	标准 分	加、扣分		
				自评	考核 小组	考核 得分
职业 道德 (20)	忠于职守	热爱本岗位工作	4			
	工作素质	热爱集体，尊重领导，配合支持工作	4			
	团结精神	关心他人，团结协作	4			
	业务学习	钻研业务，勤奋好学，要求上进	4			
	服务态度	对内、外用户服务周到、热情	4			
工作 态度 (20)	遵守制度	遵守公司规章制度	4			
	出勤情况	全勤	4			
	工作积极性	对高标准做好职务范围内的业务的热情	4			
	工作责任性	完成本职工作的持续性和责任性	4			
	工作协调性	与同事、上司合作的情况	4			
工作 成果 (32)	完成任务	有否完成任务的具体计划安排	10			
	成本意识	努力减少时间、物质上的损失	8			
	创新能力	提出改进工作的建议情况	5			
	特殊成果	给公司在某方面解决重大问题	5			
	培养人才	参加培训或对他人进行培训	4			
其他 管理 (18)	能源管理	节约能源（水、电等）	3			
	设备管理	爱护设备，保养好	3			
	财务管理	节约开支，精打细算，遵守财务制度	3			
	物资管理	按计划领用物资，节约，杜绝浪费	3			
	安全防火	安全防火意识强，能主动做好工作	3			
	计划生育	严格执行计划生育政策	3			
总 计			100			