

## 普通员工服务成绩考核表

\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_月

部门: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_

考核项目	得				分					
处 理 能 力	理解能力非常强 对事判断 正确。 处理能力较强	20	理解力强, 对 事判断正确, 处理力比一般 人强。	16	理解力普通, 处理 事件不常有错误。	12	理解较迟, 对复 杂事件判断力不 够。	8	理解迟钝, 判断 能力不良, 经常 无法 处理事件。	4
协 调 性	与人协调无间为 工作顺利完成尽 最大努力	20	爱护团体常助 别人	16	肯应别人要求帮助 他人。	12	仅在必要与人协 调之工作上与人 合作。	8	精神散漫不肯 与人合作。	4
责 任 感	任劳任怨, 竭尽 所能完成任务。	20	工作努力, 份 内蒙作非常完 善。	16	有责任心能自动自 发。	12	交付工作常需督 导始能完成。	8	敷衍无责任感 粗心大意。	4
积 极 性	奉公守法, 足为 他人楷模。	10	热心工作, 支 持公司方面之 政策。	8	对本身工作感兴趣, 不于工作时间开玩 笑。	6	工作无恒心精神 不振不满现实。	4	态度傲慢, 常唆 使别人向厂方作 不合理要求。	2
勤 惰	不浪费时间不畏 劳苦, 交付工作 抢先完成。	30	守时守规, 不 偷懒勤奋工作。	24	虽少迟到早退但上 班后常不主动就岗 位	18	借故逃避繁重工 作, 不守工作岗 位。	12	时常迟到早 退 工作不力, 时常 远离工作岗位	6
奖 惩 记 录					考核评分					
					奖惩增减分					
					考绩					

评语: \_\_\_\_\_

考核者: \_\_\_\_\_

---

评分标准：90分优秀

80~90分良好

70~80分中等

60~70分及格

60分以下不及格